

Baustellenprotokoll: Was muss rein und warum es oft scheitert

Kurz zusammengefasst

Baustellenprotokoll: Was muss rein und warum es oft scheitert Ein gut geführtes Baustellenprotokoll ist das Rückgrat eines erfolgreichen Bauprojekts.

Wichtigste Punkte

- **Datum und Uhrzeit**: Dokumentation des Zeitpunkts der Besprechung oder des Vorfalles.
- **Beteiligte Personen**: Wer war anwesend? Dies ist wichtig für die Nachverfolgbarkeit von Entscheidungen.
- **Wetterbedingungen**: Diese können den Baufortschritt beeinflussen und sollten festgehalten werden.
- **Fortschritt des Projekts**: Was wurde erreicht? Welche Arbeiten wurden abgeschlossen?
- **Probleme und Lösungen**: Welche Schwierigkeiten sind aufgetreten und wie wurden sie gelöst?
- **Nächste Schritte**: Was steht als Nächstes an? Wer ist dafür verantwortlich?